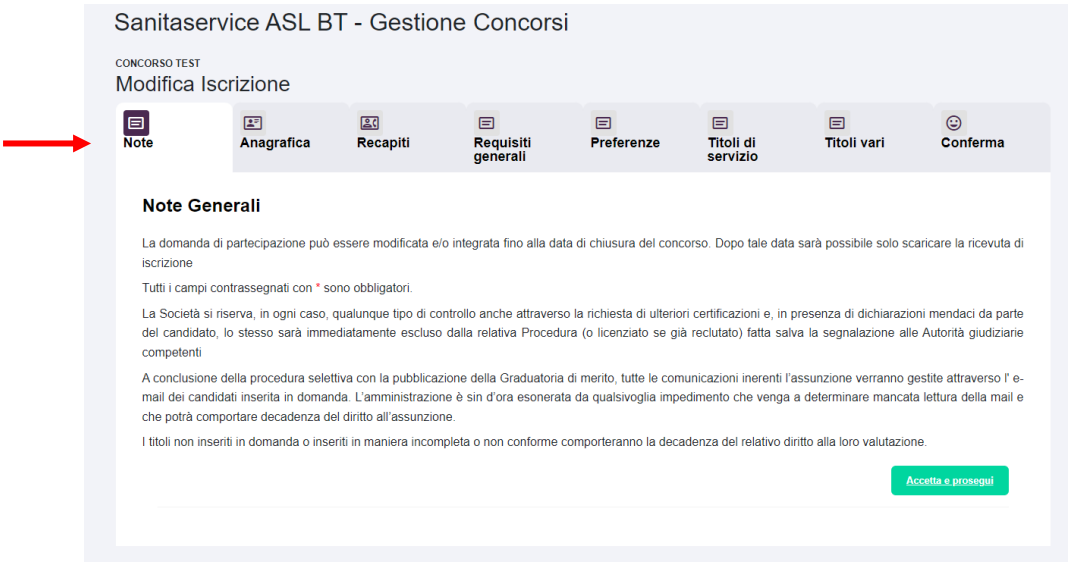
GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Accesso alla Piattaforma

L'accesso è consentito esclusivamente tramite SPID, cliccando sulla voce "Accedi con SPID" nel menu in alto a destra.

Schermata principale

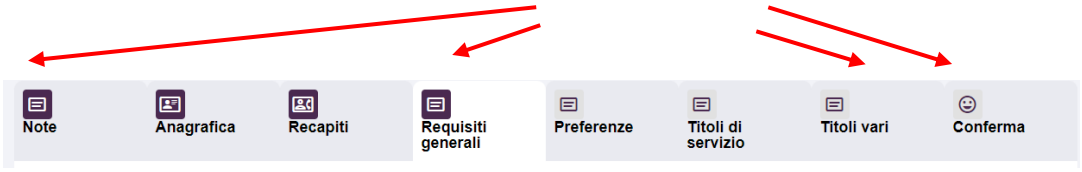
La schermata principale dell'applicazione contiene tutte le sezioni riguardanti la domanda di partecipazione e devono essere tutte compilate nelle varie parti per poter salvare la propria domanda, come riportato nella figura seguente.



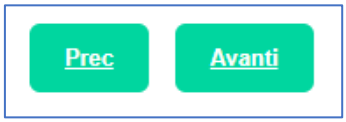
Per inserire la propria domanda di partecipazione occorre compilare tutte le sezioni partendo dalla sezione relativa alle note generali, subito visibile all'avvio in cui il candidato dovrà cliccare sul pulsante **Accetta a prosegui** per iniziare la compilazione.

ATTENZIONE, tutti i campi evidenziati con un asterisco rosso * sono obbligatori e se non inseriti o selezionati non consentono di proseguire.

La compilazione delle sezioni è sequenziale e non è possibile saltare alle sezioni successiva se non è stata terminata la compilazione delle precedenti. Solo quando tutte le sezioni saranno compilate, sarà possibile spostarsi da una sezione all'altra cliccando sulle icone relative alle sezioni

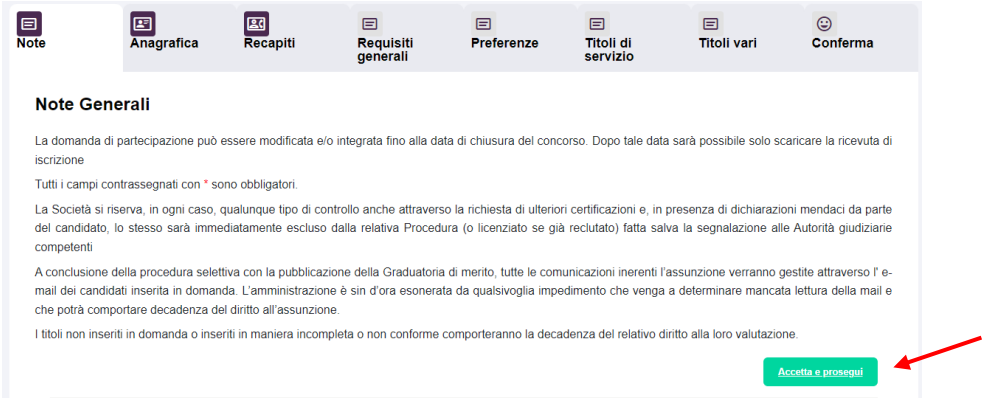


o in alternativa all'interno di una sezione cliccare sui pulsanti Prec (PAGINA PRECEDENTE) o Avanti (PROSSIMA PAGINA)



NOTE

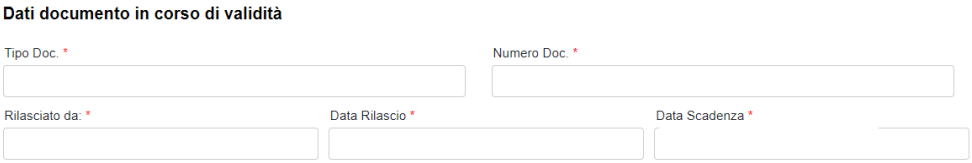
Questa sezione contiene note di carattere generale che il candidato è tenuto a leggere ed accettare tramite il pulsante "Accetta e Prosegui" che si trova in basso a destra.



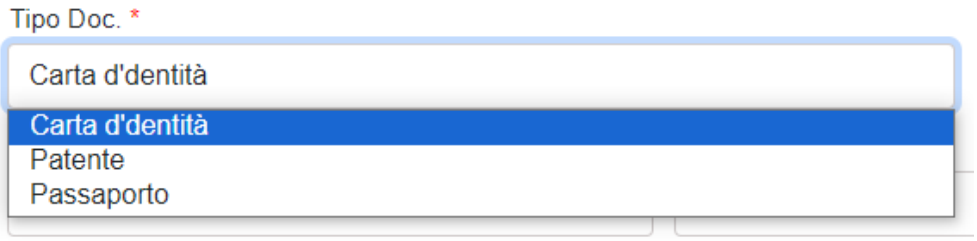
ANAGRAFICA

Questa sezione riporta i dati anagrafici del candidato e sono acquisiti direttamente dallo SPID.

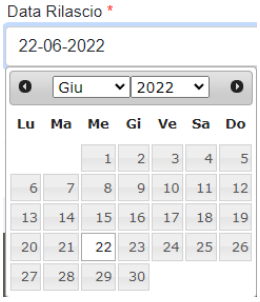
Il candidato dovrà compilare la sezione sottostante (Dati documento in corso di validità) inserendo i dati richiesti.



Cliccando sulla voce Tipo Doc. è possibile scegliere una voce dall'elenco a discesa



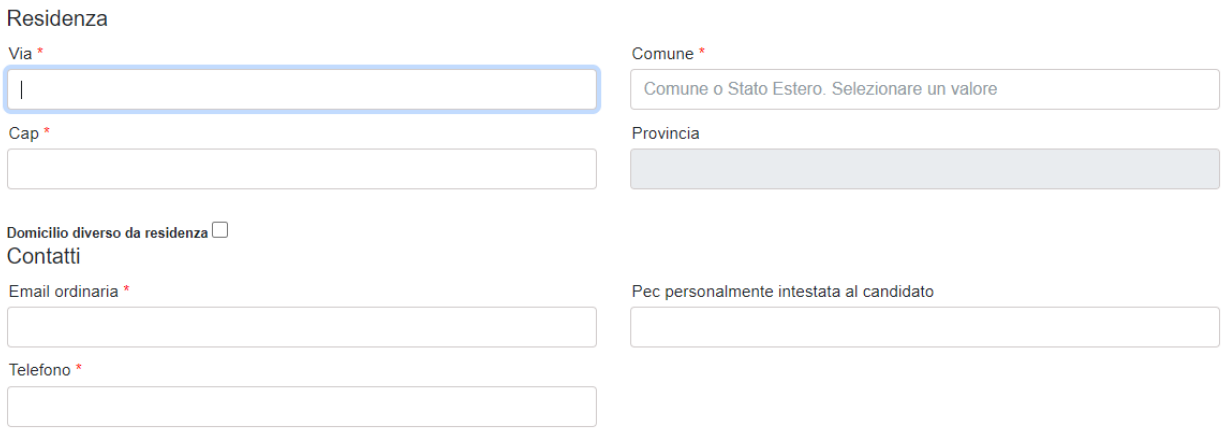
È possibile inserire le date cliccando nei relativi campi ed utilizzare l'autocomposizione



Una volta terminato, passare alla sezione successiva cliccando su Avanti .

RECAPITI

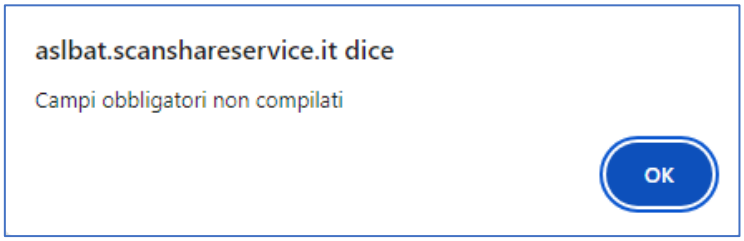
In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi alla residenza e/o domicilio del candidato (se diverso dalla residenza)



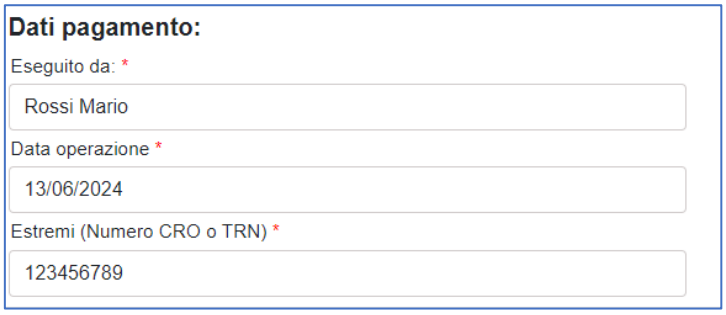
Una volta terminato, passare alla sezione successiva cliccando su Avanti .

REQUISITI GENERALI

In questa sezione il candidato deve dichiarare di possedere i requisiti specificati nel bando. I campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori: se questi non dovessero essere compilati, il sistema mostrerà il seguente avviso impedendo di proseguire con la compilazione della domanda.



Alla fine di questa pagina il candidato deve indicare gli estremi del pagamento dovuto per la partecipazione al bando.



Una volta terminato, passare alla sezione successiva cliccando su Avanti .

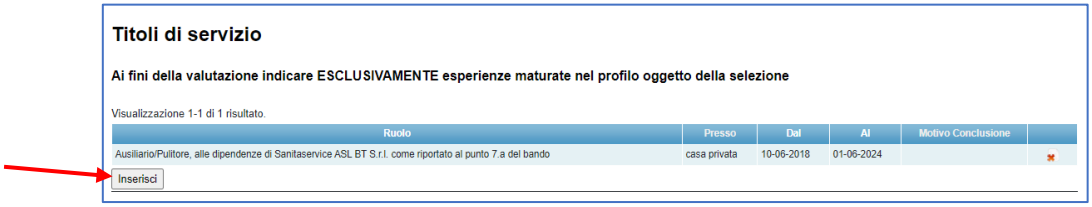
PREFERENZE

In questa sezione sono presenti Titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii che il candidato può selezionare come parte integrante della propria domanda.

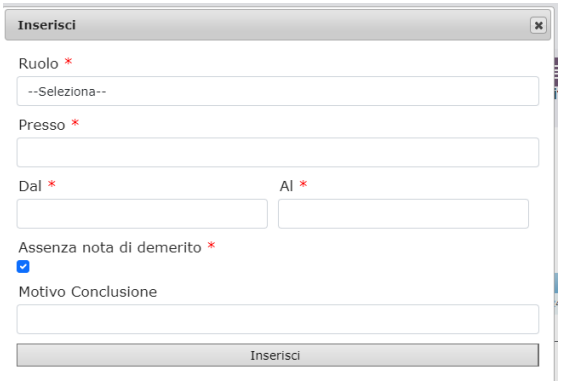
Una volta terminato, passare alla sezione successiva cliccando su Avanti .

TITOLI DI SERVIZIO

Inserire in questa sezione i titoli relativi ai servizi prestati, come previsto dall'art.7 del bando.
I titoli inseriti appariranno in formato tabellare come dal successivo esempio. Per inserire una nuova voce cliccare sul Pulsante inserisci.



Si aprirà un pop-up nel quale dovranno essere inseriti i dati relativi al servizio svolto, prestando particolare attenzione alle date di inizio e fine servizio, per garantire una valutazione corretta del punteggio.

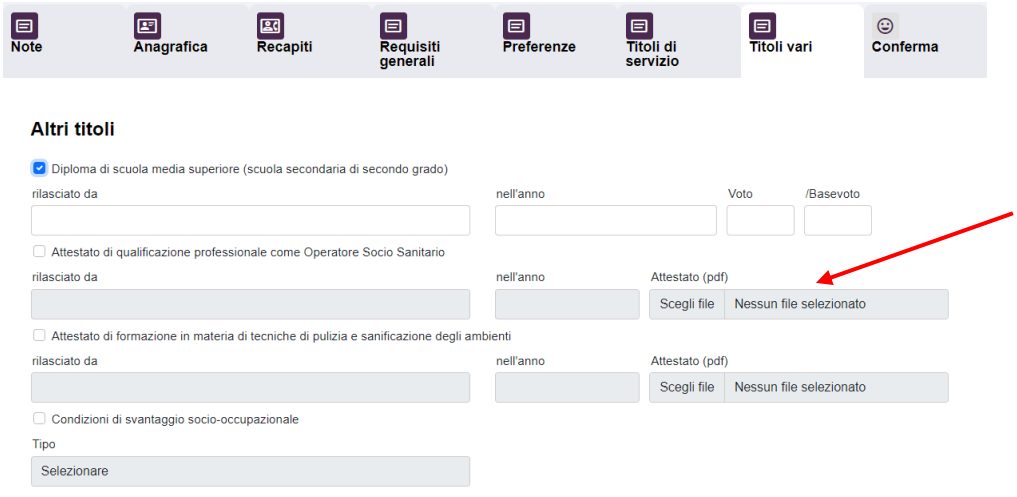


Una volta terminato, passare alla sezione successiva cliccando su Avanti .

TITOLI VARI

In questa sezione è possibile inserire i titoli, indicati nel bando.

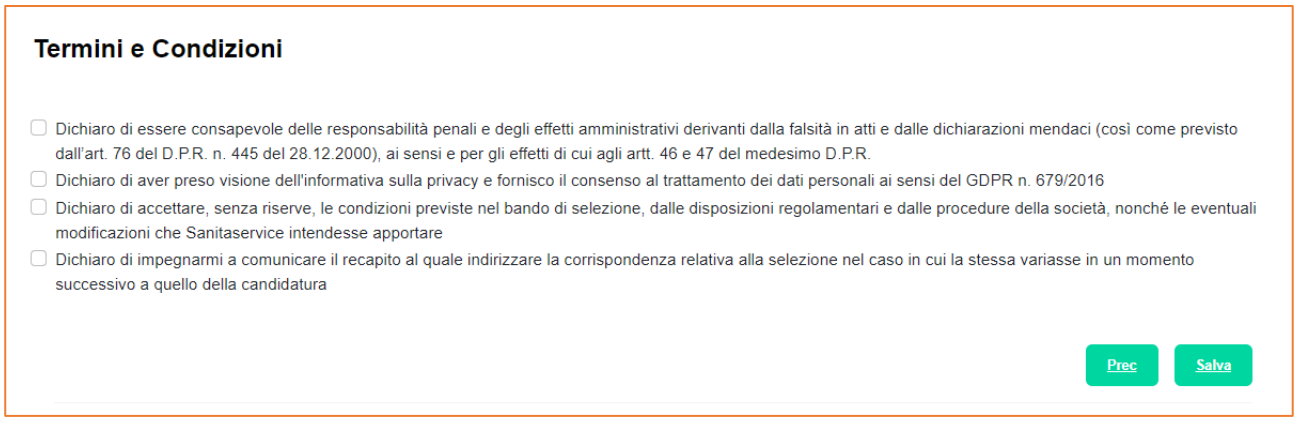
Una volta selezionato il titolo (o i titoli) di cui si è in possesso, si attivano i campi da compilare con i dati richiesti. Se si è in possesso degli attestati di qualificazione professionale come Operatore Socio Sanitario e/o di formazione in materia di tecniche di pulizia e sanificazione degli ambienti, è obbligatorio allegarli in formato pdf, pena la non valutazione del titolo.



Una volta terminato, passare alla sezione successiva cliccando su Avanti .

CONFERMA

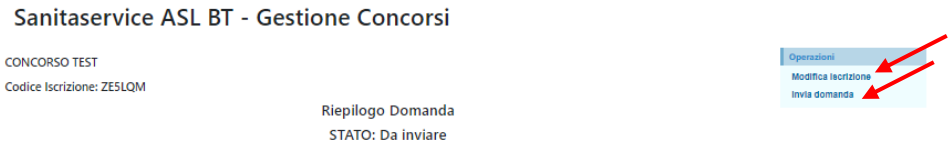
Nell'ultima sezione il candidato deve confermare tutto quanto inserito in precedenza.



Devono essere obbligatoriamente selezionate le opzioni indicate e successivamente cliccare sul pulsante SALVA per salvare la propria domanda.

Se la domanda è stata compilata correttamente in tutte le sue parti, il sistema mostrerà la sezione "Riepilogo Domanda" con l'anteprima della domanda compilata e il codice iscrizione assegnato dal sistema.

Dalla sezione "Riepilogo Domanda", è possibile inviare definitivamente la propria candidatura, cliccando il tasto "Invia domanda".



Successivamente, è possibile scaricare copia della domanda in formato pdf valida come ricevuta di iscrizione, cliccando su "Stampa/salva Riepilogo".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda", selezionando il tasto "Modifica iscrizione" entro i limiti di tempo riportati nel bando. Una volta effettuate le modifiche, il candidato **dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione**, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Riepilogo Domanda".